Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2020
z dnia 21 maja 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ

Dąbrowa Bolesławiecka, dnia 21 maja 2020 r.

Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z póź. zm. (Dz. U. z 2020r. Poz. 410)*
- *wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020 r.*
- *dodatkowe wytyczne dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły z dnia 14.05.2020*
- *wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych dla* ***edukacji wczesnoszkolnej z dnia 15 maja 2020 r.***
- *wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół w zakresie* ***konsultacji z nauczycielami w szkole z dnia z dnia 15 maja 2020 r.***

Procedura ta określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły podstawowej oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki na potrzeby organizacji:

- zajęć opiekuńczo–wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej dla uczniów klas I – III ,
- konsultacji dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej zdających egzamin ósmoklasisty,
- konsultacji dla uczniów klasy IV - VIII szkoły podstawowej,
- zajęć rewalidacyjnych,
- zajęć bibliotecznych.

I. Postanowienia ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej , zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej , zwany dalej Dyrektorem.

2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędów podległych im ministerstw.

3. Szkoła pracuje w godzinach od 7:00 do 15:00, zapewniając zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III, zajęcia świetlicowe, zajęcia biblioteczne, konsultacje dla uczniów klas VIII przed egzaminem ósmoklasisty, oraz zajęcia rewalidacyjne. Od 1 czerwca 2020 r. konsultacje dla wszystkich uczniów klas IV - VIII.

4. Uczniowie, którzy będą uczęszczali na zajęcia w szkole, będą dzieleni na grupy zgodnie z zasadami określonymi w ust.5.

5. Liczba uczniów w jednej grupie zarówno objętej zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi, jak i odbywających konsultacje maksymalnie będzie wynosić 12; z uwzględnieniem niepełnosprawności uczniów, przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m^2 na 1 osobę (biorąc pod uwagę dzieci i nauczyciela, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej).

6. W sali podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych i świetlicowych prowadzonych dla uczniów klas I-III odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

7. Uczeń zostaje objęty zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi pod warunkiem uprzedniego złożenia przez rodziców/opiekunów oświadczenia i deklaracji według wzoru określonego w **załączniku nr 1.**

8. Uczniowie przebywający w szkole na konsultacjach zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego – minimum 2 m i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

9. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami, ustala harmonogram prowadzonych konsultacji grupowych i indywidualnych.

10. Nauczyciel prowadzący konsultacje ustala imienną listę uczestników zajęć nie później niż na dzień przed wyznaczonym terminem konsultacji i informuje rodziców uczniów o konieczności złożenie oświadczenia **załącznik nr 2**. Wykaz uczniów planujących udział w konsultacjach przekazuje Dyrektorowi.

11. Bez złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9 uczeń nie może uczestniczyć w konsultacjach.

12. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się w liczbie uczestników dostosowanej do wielkości sali – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4m^2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

13. Uczeń zostaje objęty zajęciami rewalidacyjnymi pod warunkiem uprzedniego złożenia przez rodziców oświadczenia według wzoru określonego w **załączniku nr 3**.

14. W zajęciach rewalidacyjnych uczestniczy jedynie kadra zaangażowana w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą.

15. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi.

16. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, którzy na podstawie przepisów prawa obowiązani są odbywać kwarantannę lub być w izolacji.

17. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły - **załącznik nr 4**.

18. W szkole uczniowie, nauczyciele i pracownicy poruszający się w przestrzeni ogólnodostępnej tj.: korytarze szkolne, szatnie, sanitariaty muszą zakrywać usta i nos, do momentu zniesienia tego obowiązku przepisami prawa.

19. W trakcie prowadzenia zajęć konsultacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych oraz świetlicowych nauczyciel i uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa.

20. W trosce o własne bezpieczeństwo nauczyciel ma prawo prowadzić zajęcia z uczniami korzystając ze środków ochrony osobistej (maseczka zakrywająca usta i nos, przyłbica ochronna, rękawiczki jednorazowe).

21. Podczas zajęć rewalidacyjnych nauczyciele w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

22. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonym do tego miejscach, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.

23. Na czas pracy szkoły, główne drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

24. Wszelkie sprawy załatwia się po wcześniejszym umówieniu telefonicznym - nr telefonu 75 736 99 27 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp_dabrowa@poczta.onet.pl

25. Na tablicy ogłoszeń w holu szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie palcówki.

26. Szkoła/Dyrektor zapewnia:

1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole.
2) Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, w salach lekcyjnych oraz w miejscu wydawania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby.
3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem.
4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły, jak i rodzicom dzieci uczęszczającym do szkoły.

27. Dyrektor:

1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2) Dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
3) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
4) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami / opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
5) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
6) Współpracuje ze służbami sanitarnymi;

7) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
8) Opracowuje wraz z nauczycielami harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych, który umożliwi ich bezpieczne odbywanie oraz upowszechnia go wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;
9) Zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w klasach, świetlicy, bibliotece szkolnej i szatni uwzględniając zasady: 4 m^2 na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1, 5 metra odstępu między stolikami w sali podczas konsultacji;
10) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej dwóch grup dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
11) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów chorobowych);
12) Informuje za pomocą poczty elektronicznej rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

28. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
   a. regularnego mycia rąk przez dwadzieścia sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcja zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych,
   b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
   c. unikania skupisk ludzi,
   d. unikania dotykania oczu, nosa i ust,
   e. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
3) Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną ucznia;
4) Postępować zgodnie z przepisami, wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
5) Zachowywać dystans między sobą – min. 1,5 m;
6) Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

29. Personel administracji nie kontaktuje się bezpośrednio z uczniami oraz nauczycielami.

30. Osoby z obsługi sprzątające w placówce:

1) Pracują w rękawiczkach;
2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem itd.;
3) Dezynfekują toalety na bieżąco, co najmniej dwa razy dziennie i po każdym dniu pracy szkoły;
4) Po każdych zajęciach na sali gimnastycznej myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę;
5) Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
   a. ciągi komunikacyjne – myją,
   b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek, z których korzystają dzieci i nauczyciele;
   drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie, kurki przy kranach – myją i dezynfekują,
   c. sprzęt wykorzystywany na boiskach oraz urządzenia na placu zabaw – myją/dezynfekują,
   d. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narazić dzieci ani pracowników na wdychanie oparów,
6) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego,
7) Odnotowują ten fakt w **załączniku nr 5** do Procedur.

31. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi BHP,
2) Organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż, co 45 min;
3) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
4) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
5) Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;

6) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć, odnotowują ten fakt w karcie monitorowania - **załącznik nr 6**,
7) Dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
8) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
9) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
10) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim plecaku/tornistrze;
11) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
12) Zachowują w kontaktach między sobą odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
13) W przypadku zajęć rewalidacyjnych regularnie myją lub dezynfekują biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników;
14) Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy, znajdujących się w łazienkach;
15) Dbają o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży;
16) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość;

32. Pracownik pracy lekkiej:

1) Dba o to, by uczniowie przychodzący na konsultacje dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła), zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 2 metry;
2) Wpuszcza na teren placówki osoby spoza szkoły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruują odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki, lub noszenia jednorazowych rękawic.

II. Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.

2. W przypadku zajęć rewalidacyjnych na terenie placówki przebywają jedynie osoby, których obecność jest konieczna do zapewnienia realizacji tych zajęć.

3. Rodzic/opiekun prawny/inna osoba upoważniona odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły.

4. Oczekujący na wejście do budynku szkoły winni zachować dystans społeczny – minimum 2 metr odstępu.

5. Dziecko wpuszczane jest do szkoły przez wyznaczonego pracownika, który dba o to, by uczeń przy wejściu do szkoły zdezynfekował ręce, następnie kieruje ucznia do szatni, skąd uczeń już sam idzie do sali.

6. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział.

7. Pracownik wyznaczony do odbioru uczniów dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.

8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu tzw. IZOLATORIUM. Osoba odbierająca informuje o tym fakcie Dyrektora, zaś Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

10. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

III. Korzystanie z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo – wychowawczych, rewalidacyjnych oraz konsultacji w szkole, zajęć świetlicowych lub bibliotecznych.

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych miejscach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach lub konsultacjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Uczniowie mogą przebywać tylko w części szatni im przypisanej.

4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są utrzymywać dystans społeczny – wynoszący co najmniej 2 metry.

6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczania się w tym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego.

7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans społeczny i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

8. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

9. W trakcie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i świetlicowych schodzenie do szatni jest zabronione, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

IV. Wyjścia na zewnątrz

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.

2. W przypadku, gdy zostaną udostępnione obiekty zewnętrzne, uczniowie będą korzystać z placu zabaw, boiska, terenu szkoły.

3. Na boisku, placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa dzieci/uczniów lub młodzieży ale gdy w sytuacjach wyjątkowych przebywać będą jednocześnie dwie grupy, nauczyciele mają dbać, aby uczniowie zachowali miedzy sobą dystans - **załącznik nr 7.**

4. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw oraz sprzęty znajdujące się na boisku na zakończenia każdego dnia pracy jest czyszczony przy użyciu detergentu lub dezynfekowany.

5. Plac zabaw, boiska szkolne są zamknięte aż do odwołania dla uczniów klas I - III, uczniów i młodzieży klas IV – VIII, a także dla rodziców/opiekunów prawnych, dla osób upoważnionych do odbioru dzieci oraz innych osób postronnych.

V. Korzystanie z biblioteki szkolnej

1. Uczeń przynosi podręczniki/woluminy spakowane w torebki foliowe lub papierowe.

2. Oddaje je pracownikowi lub nauczycielowi biblioteki w drzwiach wejściowych budynku.

3. Pracownik składuje przyniesione podręczniki/woluminy w wyznaczonym pomieszczeniu oraz umieszcza w nich kartkę z oznaczeniem imienia i nazwiska ucznia, klasą, do której uczęszcza oraz datą przyjęcia do składowania.

4. Umożliwia się uczniom wypożyczanie woluminów po uprzednim powiadomieniu nauczyciela biblioteki telefonicznie bądź pocztą elektroniczną, jaką pozycją jest zainteresowany.

5. Nauczyciel biblioteki przygotowuje woluminy zgodnie z zapotrzebowaniem i powiadamia ucznia o terminie ich odbioru.

6. Uczeń przychodząc po przygotowane woluminy nie wchodzi do budynku – oczekuje na ich wydanie przez upoważnianego pracownika.

VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID -19

1. W szkole wyznaczone zostało miejsce do izolacji osoby tzw. IZOTARORIUM, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w pomieszczeniu lub przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID – 19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie tzw. IZOLATORIUM.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/ opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zakażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Bolesławcu.

6. Wskazany przez Dyrektora pracownik (referent, wychowawca, opiekun świetlicy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z danej grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - biurek i krzeseł).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID – 19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu- zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Bolesławcu (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu szkoły) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID – 19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje Organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID – 19.

17. Dyrektor wraz z Organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców ucznia lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID – 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje Organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Bolesławcu celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej Procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy (opiekuńcze, konsultacyjne, rewalidacyjne, biblioteczne czy świetlicowe) lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

3. Rodzice uczniów, którzy będą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych, świetlicowych oraz konsultacjach zobowiązani są do złożenia:

   a) oświadczenia – **załącznik nr 1, 2** lub **3** do Procedur,
   b) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – **załącznik nr 8.**

4. Szybki kontakt:

   1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna

   tel. 75 732 3246 lub 75 732 32 47

fax. 75 732 35 68
e-mail: psse.boleslawiec@pis.gov.pl

2. **Europejski Numer Alarmowy – 112**

3. **Pogotowie ratunkowe – 999**

4. **Infolinia – 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem,**

5. **Organ prowadzący – Gmina Bolesławiec**
   tel. 75 732 32 21

6. **Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej –**
   tel. 75 736 99 27
   tel. kom 504 507 075 lub 517 465 289
   e-mail:sp_dabrowa@poczta.onet.pl

Załączniki do Procedury:

Załącznik nr 1 Oświadczenie rodzica/opiekuna dotyczące udziału dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych

Załącznik nr 2 Oświadczenie rodzica/opiekuna dotyczące udziału dziecka w konsultacjach

Załącznik nr 3 Oświadczenie rodzica/opiekuna dotyczące udziału dziecka w zajęciach rewalidacyjnych

Załącznik nr 4 Pomiar temperatury ciała dzieciom klas I - VIII w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

Załącznik nr 5 Monitorowanie czynności higienicznych, porządkowych i dezynfekowania pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

Załącznik nr 6 Rejestr wietrzenia sali w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

Załącznik nr 7 Monitorowanie wyjścia dzieci na plac zabaw, boiska szkolne oraz przebywanie na otwartym terenie Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

Załącznik nr 8 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowy

Załącznik nr 9 Instrukcja z zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk dorosłych i dzieci

Załącznik nr 10 Instrukcja z zasadami prawidłowego mycia rąk dorosłych i dzieci

Załącznik nr 11 Instrukcja prawidłowego zakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych

Załącznik nr 12 Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki

Załącznik nr 1 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

OŚWIADCZENIE

Ja, ……

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Będący rodzicem/opiekunem prawnym ……. z klasy ……

(imię i nazwisko dziecka)

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach opiekuńczo–wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej.

2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole termometrem bezdotykowym przy wejściu i wyjściu z placówki, oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w związku z pobytem na terenie placówki w okresie trwania pandemii SARS CoV-2.

Przyjmuję do wiadomości:

1) objęcie mnie zakazem wstępu na teren szkoły poza strefy wyznaczone.
2) konieczność pilnego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
3) konieczność zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
4) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
5) konieczność wyposażenia dziecka w przybory szkolne, aby uniemożliwić mu pożyczanie przyborów od innych dzieci;
6) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
7) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii

Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe: aktualny numer telefonu.....;
4) jestem świadoma/ świadomy czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
5) zapoznałam/zapoznałem się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

…… ……

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

OŚWIADCZENIE

Ja, ...

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Będący rodzicem/opiekunem prawnym ..... z klasy .....

(imię i nazwisko dziecka)

1.Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konsultacjach indywidualnych lub grupowych, z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej .

2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole termometrem bezdotykowym przy wejściu i wyjściu z placówki, oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w związku z pobytem na terenie placówki w okresie trwania pandemii SARS CoV-2.

Przyjmuję do wiadomości:

1) objęcie mnie zakazem wstępu na teren szkoły poza strefy wyznaczone.
2) konieczność pilnego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
3) konieczność zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
4) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
5) konieczność wyposażenia dziecka w przybory szkolne, aby uniemożliwić mu pożyczanie przyborów od innych dzieci;
6) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
7) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe: aktualny numer telefonu.....;
4) jestem świadoma/świadomy czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
5) zapoznałam/zapoznałem się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

....

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

OŚWIADCZENIE

Ja, ...

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Będący rodzicem/opiekunem prawnym ..... z klasy .....

(imię i nazwisko dziecka)

1.Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach rewalidacyjnych z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej.

2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole termometrem bezdotykowym przy wejściu i wyjściu z placówki, oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w związku z pobytem na terenie placówki w okresie trwania pandemii SARS CoV-2.

Przyjmuję do wiadomości:

1) objęcie mnie zakazem wstępu na teren szkoły poza strefy wyznaczone.
2) konieczność pilnego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
3) konieczność zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
4) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
5) konieczność wyposażenia dziecka w przybory szkolne, aby uniemożliwić mu pożyczanie przyborów od innych dzieci;
6) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
7) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe: aktualny numer telefonu.....;
4) jestem świadoma/świadomy czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
5) zapoznałam/zapoznałem się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

....

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4- do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

POMIAR TEMTERATURY CIAŁA DZIECIOM KLAS I - VIII W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

LP	DATA	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	POMIAR TEMPERATURY		POMIAR TEMP. W CIĄGU DNIA W SYTUACJI NIEPOKOJACYCH OBJAWÓW CHOROBOWYCH	PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ TĘ CZYNNOŚĆ
			PRZYJŚCIE DZIECKA	WYJĄCIE DZIECKA		

Załącznik nr 5- do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

MONITOROWANIE CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH, PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKOWANIA POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

MIESIĄC/ROK:.....

DATA	**GODZINA**	**ZASTOSOWANE ŚRODKI DEZYNFEKUJĄCE**	**PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ DEZYNFEKCJĘ POMIESZCZEŃ SPRZĘTÓW, ZABAWEK, POWIERZCHNIE PŁASKICH I DOTYKOWYCH** (poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, blatów) **W SALACH, ŁAZIENKACH I CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH, W KTÓRYCH PRZEBYWAŁY DZIECI I OPIEKUNOWIE.**	**WYKONANIE DEZYNFEKCJI SKONTROLOWAŁ**	**UWAGI KONTROLERA/ NAUCZYCIELA**

Załącznik nr 6- do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

REJESTR WIETRZENIA SALI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ
W OKRESIE PANDEMII COVID-19

DZIEŃ TYGODNIA	DATA	CZAS WIETRZENIA SALI SALA NR……		PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ TĘ CZYNNOŚĆ	WYKONANIE WIETRZENIA SALI SKONTROLOWAŁ	UWAGI KONTROLERA/ NAUCZYCIELA
		OD	DO			
.....	.....	7:00	8:00			
		8:00	9:00			
		9:00	10:00			
		10:00	11:00			
		11:00	12:00			
		12:00	13:00			
		13:00	14:00			
		14:00	15:00			
.....	.....	7:00	8:00			
		8:00	9:00			
		9:00	10:00			
		10:00	11:00			
		11:00	12:00			
		12:00	13:00			
		13:00	14:00			
		14:00	15:00			
.....	.....	7:00	8:00			
		8:00	9:00			
		9:00	10:00			
		10:00	11:00			
		11:00	12:00			
		12:00	13:00			
		13:00	14:00			
		14:00	15:00			

Załącznik nr 7- do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

MONITOROWANIE WYJŚCIA DZIECI NA PLAC ZABAW, BOISKA SZKOLNE ORAZ PRZEBYWANIE NA OTWARTYM TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

LP.	DATA	CZAS PRZEBYWANIA DZIECI/UCZNIÓW POZA BUDYNKIEM SZKOŁY GRUPA/ KLASA		MIEJSCE PRZEBYWANIA DZIECI/UCZNIÓW POZA BUDYNKIEM SZKOŁY	PODPIS NAUCZYCIELA
		OD	DO		
	.....	7:00	8:00		
		8:00	9:00		
		9:00	10:00		
		10:00	11:00		
		11:00	12:00		
		12:00	13:00		
		13:00	14:00		
		14:00	15:00		

LP.	DATA	CZAS PRZEBYWANIA DZIECI/UCZNIÓW POZA BUDYNKIEM SZKOŁY GRUPA/ KLASA		MIEJSCE PRZEBYWANIA DZIECI/UCZNIÓW POZA BUDYNKIEM SZKOŁY	PODPIS NAUCZYCIELA
		OD	DO		
	.....	7:00	8:00		
		8:00	9:00		
		9:00	10:00		
		10:00	11:00		
		11:00	12:00		
		12:00	13:00		
		13:00	14:00		
		14:00	15:00		

Załącznik nr 8 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z pobytem ucznia w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym, w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka, dla którego jest Pani/Pan rodzicem/opiekunem prawnym, jest Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Panią Lillę Liszcz adres: 59-700, poczta Bolesławiec, miejscowość Dąbrowa Bolesławiecka nr 43 , tel. 75 736 99 27, e-mail: sp_dabrowa@poczta.onet.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach przetwarzania danych osobowych oraz realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej szkoły: sp_dabrowa@poczta.onet.pl lub listownie na adres korespondencyjny placówki.
3. Pani/Pana dane osobowe, a także dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa oraz zachorowaniu na covid-19, a także prawidłowego funkcjonowania szkoły - w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym, w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Przetwarzanie danych w oparciu o przepisy prawa oświatowego oraz zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej, a także przepisy szczególne wprowadzone w okresie wprowadzenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w szczególności w oparciu o § 4d rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, z późn. zm.) oraz wytycznych GIF z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki na dziećmi do lat 3, a także rekomendacji MZ i MEN, a także wypełnienie w tym zakresie zadań publicznych- w zw. z art. art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit e RODO, a w stosunku do danych szczególnej kategorii art. 9 ust 2 lit. g RODO. W przypadku podania dodatkowych danych w sposób dobrowolny podstawą ich przetwarzania będzie zgoda tj. art. 6 ust.1 lit a RODO- w stosunku do danych zwykłych, natomiast w stosunku do danych szczególnej kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO. W przypadku podjęcia działań w oparciu o zapewnienie bezpieczeństwa naszych pracowników i uczniów przebywających na terenie placówki możliwe będzie przetwarzanie państwa danych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. d RODO (przetwarzanie danych w celu ochrony żywotnych interesów pracowników i uczniów przebywających na terenie placówki).
4. Dane zostały zebrane bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkiem ustawowym, wymaganym w związku z uczęszczaniem dziecka do szkoły, w okresie epidemii ogłoszonej, w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Nie podanie tych danych uniemożliwi uczęszczanie dziecka do szkoły w okresie reżimu sanitarnego związanego z możliwością zakażenia koronawirusem i zachorowaniem na covid-19. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i nie wpłynie na możliwość uczęszczania dziecka do szkoły. Zgodę można w każdej chwili wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wysyłając maila na adres sp_dabrowa@poczta.onet.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, na adres naszej placówki. Można też taki wniosek o wycofanie zgody zgłosić pisemnie w nasze placówce.

5. Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w stosunku do danych osobowych Pani/Pana oraz danych Pani/Pana dziecka tj. prawo dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, uzupełnienia oraz usunięcia danych przetwarzanych niezgodnie z prawem, otrzymania ich kopii, ograniczenia przetwarzania, prawo do ich przenoszenia (w stosunku do danych zebranych na podstawie zgody oraz przetwarzanych w sposób zautomatyzowany), a także prawo do wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania. Prawa przysługują w zakresie wynikającym z RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione jedynie na podstawie przepisów prawa, tylko jeśli przepisy prawa to nakazują lub na to pozwalają (w tym Inspekcja Sanitarna i organy uprawnione w okresie stanu epidemii, Sąd, Policja, organy kontrolne w zakresie określonym przez prawo), a także przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie art. 28 RODO (w tym : usługi informatyczne, archiwizowanie i niszczenie dokumentów, ochrona danych osobowych).
8. W oparciu o dane osobowe podane przez Panią/Pana Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO (tj. poza europejski obszar gospodarczy) ani organizacji międzynarodowej.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa, a także pełnej informacji na temat swoich praw - należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
11. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykazania należytych działań podjętych przez placówkę związanych z epidemią i wprowadzonym reżimem sanitarnym. W przypadku danych podanych na podstawie zgody, do końca ustania celu na jaki zostały zebrane lub do czasu wycofania zgody.

Zapoznałam/zapoznałem się dnia ……

……

czytelny podpis rodzica/opiekun dziecka

Załącznik nr 9- do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

INSTRUKCJA Z ZASADAMI PRAWIDŁOWEJ DEZYNFEKCJI RĄK DOROSŁYCH I DZIECI

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania: do wyschnięcia dłoni





1. Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2. Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3. Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4. Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5. Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6. Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7. Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8. Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

Załącznik nr 10- do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

INSTRUKCJA Z ZASADAMI PRAWIDŁOWEGO MYCIA RĄK DOROSŁYCH I DZIECI

JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



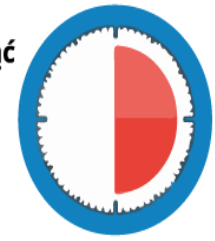
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas: 30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

Załącznik nr 11- do Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

World Health Organization

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



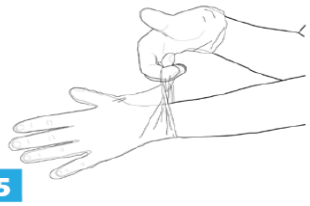
3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

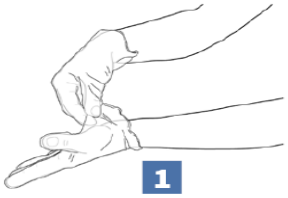
Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

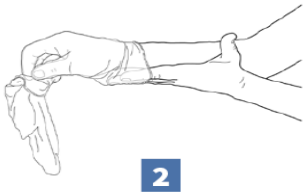
Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

ZDJEMOWANIE:



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl

Załącznik nr 12- do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej
w okresie pandemii COVID-19

INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZKI

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

World Health Organization



1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania**; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna**, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA