Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2020
z dnia 8 maja 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

NA TERENIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322).

4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r(Dz. U. 2020 poz. 374).

5. Na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Dąbrowa Bolesławiecka, dnia 8 maja 2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie naszej placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
   a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
   b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1.**

§ 1
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków dezynfekcji i środków ochrony.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmożonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy oddziału przedszkolnego na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do oddziału przedszkolnego w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, tzw. IZOLATORIUM.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 płyn dezynfekcyjny, 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maseczki , co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym i wejściu bocznym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła

antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** według instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5.**

11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach oddziału przedszkolnego wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące **załącznik nr 6** oraz instrukcje jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę stanowiące **załącznik nr 7** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz zamykany pojemnik na zużyte rękawiczki i zamykany pojemnik na zużyte maseczki.

12. Zapewnia dezynfekcję placu zabaw, gdy dzieci będą z niego korzystały.

§ 2
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik oddziału przedszkolnego zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do oddziału przedszkolnego wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez tylne wejście.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** według instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.

5. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebierają się w strój do pracy.

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 1-2 nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostali nauczyciele szkoły kontynuują edukację zdalną w domu
   1) Pełniący dyżur w placówce:
      a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela.
      b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
      c. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw lub szkolne boisko.
g. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw i boiska szkolnego tak, aby grupy "nie mieszały się" ze sobą.
h. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
i. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

2) Nie pełniący dyżuru w placówce:

a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2020 dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej oraz planem miesięcznym, dokumentując działania w sprawozdaniu.
b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem", aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

8. Personel obsługi - pomoc nauczyciela:

a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
e. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
f. Pomoc nauczyciela czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

9. Pracownicy kuchni:

a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
b. Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy
c. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki i maseczki na usta i nos.
d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
f. Pracownik kuchni dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia przed drzwiami.

§ **3**

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w oddziale przedszkolnym i podpisują omówione stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek/ domofon przyjścia do placówki.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do placówki swoich zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk,** według instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z placówki placówki.

§ 4

PRACA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 8.00-13.00 Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem/ domofonem.

2. Ograniczenie liczebności grup:
   a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z oddziału przedszkolnego mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
   b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona zgodnie z zaleceniami GIS, czyli minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m^2. W związku z powyższym w sali nr 1może przebywać 4 dzieci i 1osoba dorosła, w sali nr 2 może przebywać 6 dzieci i 1osoba dorosła, w sali nr 3 może przebywać 5 dzieci i 1osoba dorosła.
   c. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 11 dzieciom i 2 nauczycielom.
   d. Obecność dziecka w oddziale przedszkolnym rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo).
   e. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 11, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

3. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
   a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do oddziału przedszkolnego i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
   b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki dziecko odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** według instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
   c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do placówki dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść **(załącznik nr 3).**
   d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
   e. W szatni pomoc nauczyciela pomaga przebrać się dziecku w strój przedszkolny. Ubrania „domowe", pakowane są do worka i zostają w szafce w szatni.
   f. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
   g. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:00. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego:
   a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
   b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
   c. W szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku przebrać się.
   d. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.

§ 5
PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia.
b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
c. Pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
e. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
f. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Bolesławcu dzwoniąc na numer telefonu 75 732 32 46, w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na numer 999.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID - 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia - IZOLATORIUM.
   b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
   c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 1- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka / mój syn:

……
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

4. mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
5. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
6. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu oddział przedszkolny zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
7. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
8. zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko od wskazanego terminu.
5. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Dąbrowa Bolesławiecka,…….
(data)

……
(podpis rodziców)

……..
……..
(nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

Załącznik nr 2- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią „PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ".

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do oddziału przedszkolnego tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.

3. Zgodnie z art.9 ust.2 lit. a w związku z art.9 ust.2 lit. c, i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2020r. i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30.04.2020r. wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka …… (imię i nazwisko dziecka) przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem, oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w związku z pobytem w przedszkolu w okresie trwania pandemii SARS CoV-2.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej. Kontakt do inspektora ochrony danych: Renata Szewczyk, e-mail: r.szewczyk@gminaboleslawiec.pl Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy oddziału przedszkolnego.

Dąbrowa Bolesławiecka, ……

(data)

……
(podpis rodziców)

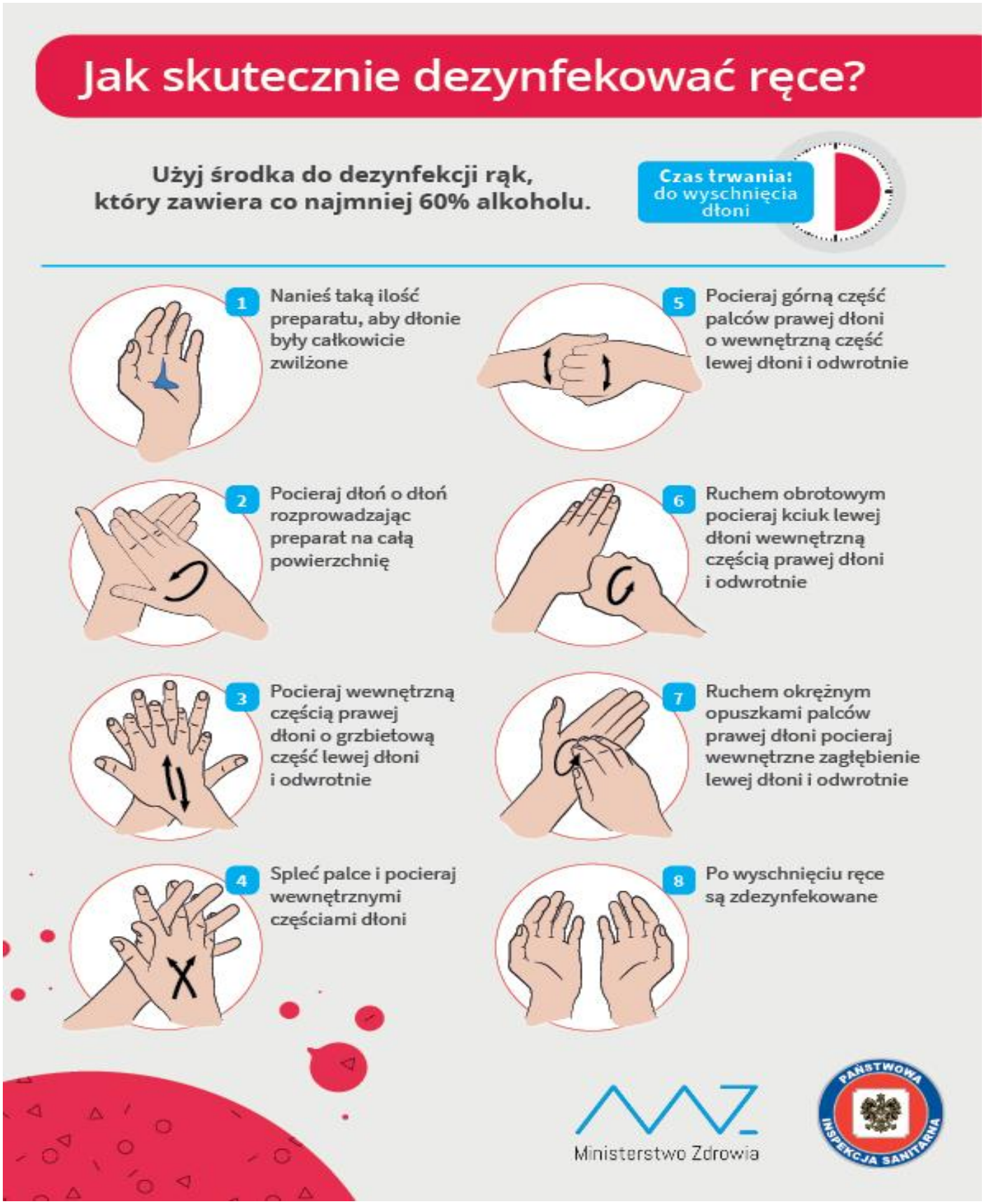
Załącznik nr 3- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

POMIAR TEMTERATURY CIAŁA DZIECIOM ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

LP	DATA	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	POMIAR TEMPERATURY		POMIAR TEMP. W CIĄGU DNIA W SYTUACJI NIEPOKOJACYCH OBJAWÓW CHOROBOWYCH	PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ TĘ CZYNNOŚĆ
			PRZYJŚCIE DZIECKA	WYJĄCIE DZIECKA		

Załącznik nr 4- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

INSTRUKCJA Z ZASADAMI PRAWIDŁOWEJ DEZYNFEKCJI RĄK DOROSŁYCH I DZIECI



Załącznik nr 5- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

INSTRUKCJA Z ZASADAMI PRAWIDŁOWEGO MYCIA RĄK DOROSŁYCH I DZIECI

JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



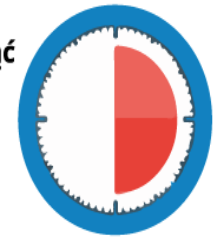
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas: 30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

Załącznik nr 6- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

World Health Organization

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



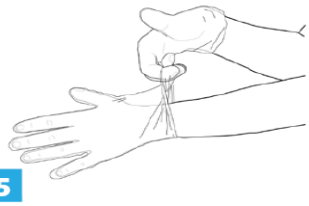
3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

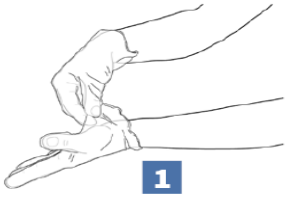
Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

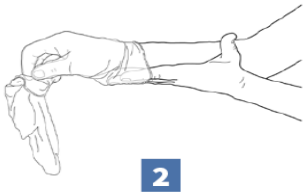
Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

ZDJEMOWANIE:



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl

Załącznik nr 7- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZKI

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

World Health Organization



1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania**; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna**, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

Załącznik nr 8- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

MONITOROWANIE CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH, PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKOWANIA POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

MIESIĄC/ROK:.....

DATA	GODZINA	ZASTOSOWANE ŚRODKI DEZYNFEKUJĄCE	PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ DEZYNFEKCJĘ POMIESZCZEŃ SPRZĘTÓW, ZABAWEK, POWIERZCHNIE PŁASKICH I DOTYKOWYCH (poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, blatów) W SALACH, ŁAZIENKACH I CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH, W KTÓRYCH PRZEBYWAŁY DZIECI I OPIEKUNOWIE.	WYKONANIE DEZYNFEKCJI SKONTROLOWAŁ	UWAGI KONTROLERA/ NAUCZYCIELA

Załącznik nr 9- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

REJESTR WIETRZENIA SALI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

DZIEŃ	DATA	CZAS WIETRZENIA SALI SALA NR.....		PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ TĘ CZYNNOŚĆ	WYKONANIE WIETRZENIA SALI SKONTROLOWAŁ	UWAGI KONTROLERA/ NAUCZYCIELA
		OD	DO			
PONIEDZIAŁEK	25.05.2020 R.	7:00	8:00			
		8:00	9:00			
		9:00	10:00			
		10:00	11:00			
		11:00	12:00			
		12:00	13:00			
		13:00	14:00			
		14:00	15:00			
WTOREK	26.05.2020 R.	7:00	8:00			
		8:00	9:00			
		9:00	10:00			
		10:00	11:00			
		11:00	12:00			
		12:00	13:00			
		13:00	14:00			
		14:00	15:00			
		7:00	8:00			
		8:00	9:00			
		9:00	10:00			
		10:00	11:00			
		11:00	12:00			
		12:00	13:00			
		13:00	14:00			
		14:00	15:00			

Załącznik nr 10- do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

MONITOROWANIE WYJŚCIA DZIECI NA PLAC ZABAW, BOISKA SZKOLNE ORAZ PRZEBYWANIE NA OTWARTYM TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DĄBROWIE BOLESŁAWIECKIEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

LP.	DATA	CZAS PRZEBYWANIA DZIECI/UCZNIÓW POZA BUDYNKIEM SZKOŁY GRUPA/ KLASA		MIEJSCE PRZEBYWANIA DZIECI/UCZNIÓW POZA BUDYNKIEM SZKOŁY	PODPIS NAUCZYCIELA
		OD	DO		
1.	.....	7:00	8:00		
		8:00	9:00		
		9:00	10:00		
		10:00	11:00		
		11:00	12:00		
		12:00	13:00		
		13:00	14:00		
		14:00	15:00		

Załącznik nr 11 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie pandemii COVID-19

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z pobytem ucznia w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym, w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka, dla którego jest Pani/Pan rodzicem/opiekunem prawnym, jest Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Panią Lillę Liszcz adres: 59-700, poczta Bolesławiec, miejscowość Dąbrowa Bolesławiecka nr 43 , tel. 75 736 99 27,
e-mail: sp_dabrowa@poczta.onet.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach przetwarzania danych osobowych oraz realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej szkoły: sp_dabrowa@poczta.onet.pl lub listownie na adres korespondencyjny placówki.

3. Pani/Pana dane osobowe, a także dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa oraz zachorowaniu na covid-19, a także prawidłowego funkcjonowania szkoły - w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym, w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Przetwarzanie danych w oparciu o przepisy prawa oświatowego oraz zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej, a także przepisy szczególne wprowadzone w okresie wprowadzenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w szczególności w oparciu o § 4d rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, z późn. zm.) oraz wytycznych GIF z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki na dziećmi do lat 3, a także rekomendacji MZ i MEN, a także wypełnienie w tym zakresie zadań publicznych- w zw. z art. art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit e RODO, a w stosunku do danych szczególnej kategorii art. 9 ust 2 lit. g RODO. W przypadku podania dodatkowych danych w sposób dobrowolny podstawą ich przetwarzania będzie zgoda tj. art. 6 ust.1 lit a RODO- w stosunku do danych zwykłych, natomiast w stosunku do danych szczególnej kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO. W przypadku podjęcia działań w oparciu o zapewnienie bezpieczeństwa naszych pracowników i uczniów przebywających na terenie placówki możliwe będzie przetwarzanie państwa danych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. d RODO (przetwarzanie danych w celu ochrony żywotnych interesów pracowników i uczniów przebywających na terenie placówki).

4. Dane zostały zebrane bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkiem ustawowym, wymaganym w związku z uczęszczaniem dziecka do szkoły, w okresie epidemii ogłoszonej, w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Nie podanie tych danych uniemożliwi uczęszczanie dziecka do szkoły w okresie reżimu sanitarnego związanego z możliwością zakażenia koronawirusem i zachorowaniem na covid-19. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i nie wpłynie na możliwość uczęszczania dziecka do szkoły. Zgodę można w każdej chwili wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wysyłając maila na adres sp dabrowa@poczta.onet.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, na adres naszej placówki. Można też taki wniosek o wycofanie zgody zgłosić pisemnie w nasze placówce.

5. Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w stosunku do danych osobowych Pani/Pana oraz danych Pani/Pana dziecka tj. prawo dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, uzupełnienia oraz usunięcia danych przetwarzanych niezgodnie z prawem, otrzymania ich kopii, ograniczenia przetwarzania, prawo do ich przenoszenia (w stosunku do danych zebranych na podstawie zgody oraz przetwarzanych w sposób zautomatyzowany), a także prawo do wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania. Prawa przysługują w zakresie wynikającym z RODO.

6. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione jedynie na podstawie przepisów prawa, tylko jeśli przepisy prawa to nakazują lub na to pozwalają (w tym Inspekcja Sanitarna i organy uprawnione w okresie stanu epidemii, Sąd, Policja, organy kontrolne w zakresie określonym przez prawo), a także przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie art. 28 RODO (w tym : usługi informatyczne, archiwizowanie i niszczenie dokumentów, ochrona danych osobowych).

8. W oparciu o dane osobowe podane przez Panią/Pana Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO (tj. poza europejski obszar gospodarczy) ani organizacji międzynarodowej.

10. W celu skorzystania z praw, o których mowa, a także pełnej informacji na temat swoich praw - należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

11. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykazania należytych działań podjętych przez placówkę związanych z epidemią i wprowadzonym reżimem sanitarnym. W przypadku danych podanych na podstawie zgody, do końca ustania celu na jaki zostały zebrane lub do czasu wycofania zgody.

Zapoznałam/zapoznałem się dnia ……

……

czytelny podpis rodzica/opiekun dziecka